



Gemeente Zeist

Publiekshal ▪ Het Rond 1, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist

Telefoon 14 030 ▪ zeist@zeist.nl
www.zeist.nl ▪ www.twitter.com/gemeentezeist

AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTEN

Ondergetekende vraagt een vergunning aan als bedoeld in artikel 2:24 en 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening. Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren, inclusief de benodigde en volledige bijlagen worden in behandeling genomen. Voor de eisen aan de bijlagen, zie de laatste pagina van het aanvraagformulier.

Toelichting voor de aanvrager

- De aanvraag moet compleet minimaal 8 weken voor de datum van het evenement worden ingediend
- De aanvraag moet worden verzonden naar het volgende adres:
Gemeente Zeist, Ondernemersplein, Postbus 513, 3700 AM Zeist
- Als u vragen heeft, kunt u contact opnemen met de gemeente Zeist, telefoonnummer 14 030 of mail naar zeist@zeist.nl

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag is volgens de legesverordening leges verschuldigd. U ontvangt een acceptgiro achteraf.

Gegevens aanvrager

Geslacht: man vrouw
Naam: _____
Organisatie (wanneer van toepassing): _____
Adres: _____
Postcode: _____
Woonplaats: _____
Telefoonnummer thuis: _____
Telefoonnummer werk: _____
E-mail: _____
BSN nummer: _____
Mobiel nummer tijdens evenement: _____
Toelichting: u bent verplicht om tijdens het evenement mobiel bereikbaar te zijn voor de gemeente, brandweer en politie.

Gegevens evenement

Naam evenement: _____
Datum: _____
Tijdstip (begin en eindtijd vermelden): _____
Locatie: _____

Omschrijving evenement

Eventueel tijdstip opbouwen: _____

Eventueel tijdstip afbouw: _____

Aantal deelnemers: _____

Aantal bezoekers: _____

Maximum aantal bezoekers dat gelijktijdig aanwezig zal zijn : _____

Dit aantal is van belang om in te kunnen schatten hoe druk bezocht het evenement zal zijn op het drukste moment van de dag.

Reikwijdte evenement: wijkgericht lokaal
 provinciaal landelijk

Geluid

Wilt u geluid ten gehore brengen? nee ja
Zo ja, wilt u dat buiten binnen beide
Versterkte of onversterkte onversterkt versterkt
Levende muziek nee ja
Soort muziek, genre _____

Tijdstip van muziek van _____ uur tot _____ uur

Verkoop- en promotieactiviteiten

Wilt u waren en/of goederen te koop aanbieden? nee ja

Kramen, kermisattracties etc.

Wilt u kramen etcera plaatsen? nee ja (plattegrond)

U kunt hierbij ook denken aan bijvoorbeeld aan een draaimolen/springkussen e.d.

aantal: _____

soort: _____

Verkeer

Maakt u gebruik van de openbare weg? nee ja, locatie (plattegrond)

Moeten er wegen afgesloten worden? nee ja (plattegrond)

Zo ja, in de periode van _____ tot _____

Omschrijving:

Moet tijdens het evenement verkeer geregeld worden? nee ja

Zo ja, bij de volgende verkeersovergangen en door bevoegde verkeersregelaars:

Indien de in te zetten verkeersregelaars beschikken over een speciale pas om bij meerdere evenementen het verkeer te regelen dan dient u een kopie hiervan per verkeersregelaar bij te sluiten. Indien het gaat om eenmalige verkeersregelaars dan moeten deze worden aangewezen door de burgemeester en dient u in de bijlage van deze aanvraag een overzicht te sluiten met naam, adres, geboortedatum- en plaats en BSN nummer van iedere verkeersregelaar.

Moet er een busroute worden omgeleid? nee ja

Is het evenement goed bereikbaar met openbaar vervoer? nee ja

Parkeren

Hoeveel parkeerplaatsen verwacht u nodig te hebben? _____

Wordt het parkeren geregeld en/of ondersteund door parkeerwachter? nee ja

Waar kunnen bezoekers en deelnemers hun voertuigen en fietsen parkeren?

Wanneer er voertuigen op Belcour worden geplaatst (of goederen moeten leveren) in het kader van een evenement dan dient u in de bijlage van de aanvraag een overzicht in te dienen met het kenteken van ieder voertuig en de gegevens van de eigenaar van ieder voertuig. De gegevens dienen uiterlijk 14 dagen voor de activiteit te zijn ingediend. Indien de informatie niet vooraf wordt ingediend en een voertuig zonder registratie op het plein komt, riskeert de eigenaar een bekeuring.

Elektriciteit

Gaat u gebruik maken van aggregaten? nee ja

Toiletvoorzieningen

Gaat u een toiletvoorziening plaatsen? nee ja

Zo ja, hoeveel: _____

Brandpreventiemaatregelen

Heeft u brandpreventiemaatregelen getroffen? nee ja

Zo ja, slangenhaspel, aantal _____ en lengte _____ m per haspel

poederblussers, aantal _____ en inhoud _____ kg per blusser

overig _____

Horeca

Wilt u buiten een horecabedrijf tegen betaling zwak alcoholhoudende dranken verstrekken?

nee ja

Zo ja, dan dient u een aanvraagformulier Drank- en Horecawet, Model C (tijdelijk schenken) in te vullen en te ondertekenen met daarop aangegeven de leidinggevende(n). Dit formulier kunt u downloaden via de website www.zeist.nl. Ook dient u op de plattegrond het tappunt dan wel de tappunten aan te geven.

Wilt u etenswaren voor gebruik ter plaatse (doen) verkopen of te verstrekken? nee ja

Zo ja, wordt hierbij gebruik gemaakt van

bakapparatuur elektriciteit braadgelegenheid

gasflessen, aantal _____ overig, _____

Omschrijving:

EHBO

Is er EHBO aanwezig? nee ja

U dient tijdig contact op te nemen met een EHBO-organisatie voor het reserveren van EHBO-ers. EHBO-ers dienen in het bezit te zijn van een geldig EHBO-diploma en mogen geen neventaken hebben tijdens het evenement.

naam EHBO-organisatie: _____

Welke sanitaire voorzieningen worden getroffen (toiletten, wasgelegenheden, kleedruimtes, drinkwatervoorzieningen)? _____

Beveiliging evenement

Wordt het evenemententerrein bewaakt? nee ja

Zo ja, vult u dan onderstaande gegevens in:

naam beveiligingsbedrijf: _____

contactpersoon: _____

adres: _____

postcode en woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

mobiel telefoonnummer: _____

Hoeveel personen houden toezicht? _____

Bouwsel (tenten, podia, tribunes e.d.) AMvB Bgbop

Wilt u ook een tijdelijk bouwsel plaatsen? nee ja

Zo ja, dan dient u pagina 6 en 7 met specifieke vragen en indieningsvereisten die hierop van toepassing zijn in te vullen en te ondertekenen.

Bijlagen

U dient altijd de volgende bijlagen bij dit formulier te voegen:

- plattegrond op schaal van de locatie van het evenement en de activiteiten die plaatsvinden
- draaiboek / toelichting op het evenement
- verkeercirculatieplan

Indien van toepassing de volgende bijlagen:

- veiligheidsplan
- lijst van alle voertuigen met kenteken en eigenaar, alleen bij evenementen op Belcour

De plattegrond (A3 of A4 formaat) moet in ieder geval de volgende elementen bevatten, elk voor zover van toepassing:

- De ingang(en) en uitgang(en) van het terreingedeelte;
- Situatie van het terrein;
- De situatie van de tijdelijke inrichting en de indeling van de inrichting (bijv. waar komen de kramen te staan, podium, tent etc);
- Blusmiddelen;
- Ingang(en) met doorgangsbreedte;
- Uitgang(en) met doorgangsbreedte
- Nooduitgangen(en) met doorgangsbreedte;
- Nood- en transparantverlichting;
- Eventueel aanwezige bluswater voorzieningen (brandkranen, geboorde putten)
- De terreinindeling;
- Het gebruik van energiebron t.b.v. koken/bakken/braden;
- Elektriciteitsvoorziening;

Voor grote evenementen gelden nog de volgende extra eisen aan de plattegrond, elk voorzover van toepassing:

- Bewakingsinstelling met contactperso(o)n(en) en bereikbaarheid;
- EHBO-post(en);
- Communicatiemiddelen (i.v.m. bereikbaarheid hulpverlenende diensten)
- Opslagplaats van gasflessen + aangeven van de stofnaam met gevaren identificatienummer;
- Voorraad gasflessen;
- Verkeerscirculatieplan;
- Parkeervoorzieningen;
- Aan en afvoer bezoekers;
- Aantal aanwezige bedrijfshulpverleners (BHV-ers)

Datum aanvraag: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____

AANVULLENDE VRAGEN BIJ HET PLAATSEN VAN EEN BOUWSEL (TENTEN, PODIA, TRIBUNES E.D.) AMVB BGBOP

Aanduiding van de activiteit waarvoor de gebruiksmelding wordt gedaan:

Reden dat melding verplicht is:

- Er wordt in een verblijfsruimte bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf geboden aan meer dan 10 mensen.
- Er wordt in een verblijfsruimte verzorging geboden aan meer dan 10 personen onder 12 jaar of meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.
- Er wordt een verblijfsruimte gebruikt die is bestemd voor meer dan 150 mensen tegelijk.
- De brandveiligheid op de plaats wordt op een andere manier geregeld dan door toepassing van de concrete voorschriften.

Eigendomssituatie terrein:

U bent:

- eigenaar
- erfpachter
- huurder
- anders, namelijk: _____

Indieningsvereisten:

1. Bij een gebruiksmelding verstrekt de melder:
 - a. Situatieschets met noordpijl
 - b. Plattegrond op schaal met maatvoering waarop de aanwezige objecten groter dan 25 m zijn aangegeven.
2. Plattegrond van iedere verblijfsruimte (bijvoorbeeld bijeenkomsttent, tribune) dat is bestemd voor meer dan 150 mensen tegelijk, waarbij hoogste bezetting van die verblijfsruimte wordt opgegeven. Per verblijfsruimte wordt aangegeven:
 - a. De voor personen beschikbare oppervlakte;
 - b. De gebruiksbestemming;
 - c. De opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit bedoelde inrichtingselementen (in een verblijfsruimte opgestelde stands, kramen, schappen, podia en daarmee vergelijkbare inrichtingselementen), met aanduiding van de situering van, voor zover aanwezig zijn:
 - i. Brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - ii. Vluchtroutes;
 - iii. Draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16;
 - iv. Nooduitgangen en vluchtroutes met aanduiding van de breedte daarvan;
 - v. Vluchtrouteaanduidingen als bedoeld in artikel 4.15;

- vi. Noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3;
- vii. Brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20;
- viii. Brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24

De aanduidingen zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.

Nadere toelichting:

Beschrijf de wijze waarop gelijkwaardigheid met regels uit het Besluit is gerealiseerd (alleen van toepassing voor een melding waarbij wordt afgeweken van regels uit het Besluit) of andere relevante informatie:

Ondertekening

Datum melding: _____

Plaats: _____

Handtekening: _____