



Gemeente Zeist

Publiekshal ▪ Het Rond 1, Zeist
Postbus 513, 3700 AM Zeist

Telefoon 14 030 ▪ zeist@zeist.nl
www.zeist.nl ▪ www.twitter.com/gemeentezeist

AANVRAAGFORMULIER DRANK- EN HORECAVERGUNNING / EXPLOITATIEVERGUNNING / AANWEZIGHEIDSVRGUNNING VOOR KANSSPELAUTOMATEN (COMMERCIEEL)

Aanvraagformulier om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Drank- en Horecawet / een vergunning voor het exploiteren van een openbare inrichting te verkrijgen, als bedoeld in artikel 2.28 van de Algemene Plaatselijke Verordening Zeist / een vergunning als bedoeld in artikel 30 b van de Wet op de kansspelen

Als u vragen heeft over dit aanvraagformulier kunt contact opnemen met het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist (e-mail: ondernemersplein@zeist.nl; telefoonnummer: 14030).

ALGEMEEN

1 Gegevens van de horecaonderneming:

Kamer van Koophandel nummer: _____
naam horecaonderneming: _____
contactpersoon: _____
vestigingsadres: _____
postcode en vestigingsplaats: _____
tel. nummer horecaonderneming: _____
emailadres _____

Gegevens van de inrichting waar het horecabedrijf zich zal vestigen:

adres: _____
postcode en vestigingsplaats: _____
tel. nummer horecaonderneming: _____

rechtsvorm: eenmanszaak (vul na vraag 2, vraag 3 in)
 vennootschap onder firma / vof (vul na vraag 2, vraag 3 in)
 besloten vennootschap / b.v. (vul na vraag 2, vraag 4 in)
 stichting / vereniging (vul na vraag 2, vraag 4 in)
 anders, namelijk: _____

type horecabedrijf / openbare inrichting: dagzaak (bijv. lunchroom)
 hotel
 restaurant
 café
 café-restaurant
 snackbar / grillroom
 bar/dancing / discotheek
 anders, namelijk: _____

2 Reden aanvraag drank- en horecaverunning / exploitatievergunning / aanwezigheidsvergunning voor kansspelautomaten:

- het starten van een nieuw horecabedrijf (bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcohol)
- het starten van een nieuwe openbare inrichting (horecabedrijf voor de Algemene Plaatselijke Verordening, waar geen alcohol wordt geschonken)
- het plaatsen van een kansspelautomaat(en) in een horecabedrijf
- een wijziging van een bestaande drank- en horecaverunning, vanwege:
 - een wijziging van de ondernemers en/of rechtsvorm van een bestaand horecabedrijf
 - een wijziging als bedoeld in artikel 30 van de Drank- en Horecawet (bijvoorbeeld een toevoeging van een terras(sen) of wijziging van een horeca-lokaliteit)
- een wijziging van een bestaande exploitatievergunning, vanwege:
 - een wijziging van de ondernemers en/of de rechtsvorm van een bestaande horecaonderneming
 - een wijziging van het type horecaonderneming
 - een toevoeging van een terras(sen)
- het verlengen van een exploitatievergunning van een bestaande horecaonderneming
- het verlengen van een aanwezigheidsvergunning van een bestaande horecaonderneming
- anders, namelijk: _____

3 Gegevens van de aanvrager (alleen invullen door natuurlijke persoon, bijvoorbeeld een eenmanszaak of een vof):

voorletters en achternaam: _____

woonadres: _____

postcode en woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

email adres: _____

geboortedatum: _____

geboorteplaats: _____

burgerservicenummer (BSN): _____

- Indien u bevoegd bent om deze aanvraag namens de natuurlijke persoon(en) in te dienen, kunt u dit vakje aankruisen

4 Gegevens van de rechtspersoon/rechtspersonen. Vul deze vraag alleen in als uw rechtsvorm een rechtspersoon betreft! (Bijvoorbeeld een b.v.).

Rechtspersoon I

Kamer van Koophandel nummer: _____

naam: _____

vestigingsplaats: _____

Rechtspersoon II

Kamer van Koophandel nummer _____

naam: _____

vestigingsplaats: _____

Rechtspersoon III

Kamer van Koophandel nummer: _____

naam: _____

vestigingsplaats: _____

Indien u bevoegd bent om deze aanvraag namens de rechtspersoon(en) in te dienen, kunt u dit vakje aankruisen

5 Gegevens van de overige ondernemers of bestuursleden

Indien de aanvrager de enige ondernemer is, kunt u dit vakje aankruisen

Ondernemer of bestuurslid I

voorletters en achternaam: _____

woonadres: _____

postcode en woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

geboortedatum: _____

geboorteplaats: _____

burgerservicenummer (BSN): _____

Ondernemer of bestuurslid II

voorletters en achternaam: _____

woonadres : _____

postcode en woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

geboortedatum: _____

geboorteplaats: _____

burgerservicenummer (BSN): _____

Ondernemer of bestuurslid III

voorletters en achternaam: _____

woonadres: _____

postcode en woonplaats: _____

telefoonnummer: _____

geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____

Ondernemer of bestuurslid IV

voorletters en achternaam: _____
woonadres: _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____

Ondernemer of bestuurslid V

voorletters en achternaam: _____
woonadres: _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____

6 Gegevens van de leidinggevenden in de zin van de Drank- en Horecawet of APV / bedrijfsleiders en/of beheerders in de zin van de Wet op de kansspelen, niet zijnde ondernemers of bestuursleden

Leidinggevende / bedrijfsleider / beheerder I

voorletters en achternaam: _____
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____

Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ja nee

Leidinggevende / bedrijfsleider / beheerder II

voorletters en achternaam: _____
woonadres : _____

postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____
Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ja nee

Leidinggevende / bedrijfsleider / beheerder III

voorletters en achternaam: _____
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____
Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ja nee

Leidinggevende / bedrijfsleider / beheerder IV

voorletters en achternaam: _____
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____
Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ja nee

Leidinggevende / bedrijfsleider / beheerder V

voorletters en achternaam: _____
woonadres : _____
postcode en woonplaats: _____
telefoonnummer: _____
geboortedatum: _____
geboorteplaats: _____
burgerservicenummer (BSN): _____
Beschikt deze leidinggevende over een Verklaring Sociale Hygiëne*? ja nee

* Niet van toepassing op de aanvraag voor een exploitatievergunning.

7 Gegevens van de lokaliteiten (ruimtes), inclusief terras, behorende tot de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

Lokaliteit I: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit II: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit III: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit IV: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____

8 Beoogde openingstijden van de openbare inrichting:

Maandag van _____ tot _____ uur
 Dinsdag van _____ tot _____ uur
 Woensdag van _____ tot _____ uur
 Donderdag van _____ tot _____ uur
 Vrijdag van _____ tot _____ uur
 Zaterdag van _____ tot _____ uur
 Zondag van _____ tot _____ uur

Indien u in aanmerking wilt komen voor een **ontheffing sluitingstijd**, kunt u dit vakje aankruisen. Tussen 24.00 en 06.00 uur moet de inrichting voor het publiek gesloten zijn. Als u buiten die tijden ook geopend wil zijn, dan heeft u een ontheffing van de sluitingstijd nodig.

VRAGEN BEHOREND BIJ AANVRAAG EXPLOITATIEVERGUNNING

9 Wenst u een terras te exploiteren bij uw openbare inrichting?

- nee, ga verder met vraag 11
 ja

10 Gegevens van het terras

het terras bevindt zich op: particuliere grond
 gemeentegrond
 zowel particuliere – als gemeentegrond

totale oppervlakte terras in m²: _____ breedte in m: _____ diepte in m: _____

sluit het terras aan op de horeca-onderneming? ja nee

Zo nee, hoe breed is de doorgang tussen inrichting en terras in m: _____

sluitingstijdstip van het terras: _____

(voor winkels geldt een maximum tot 22:00 uur, voor horeca geldt een maximum van 24:00 uur – op specifieke locaties (bijv. in woonwijken) kunnen vroegere maximumtijden gelden).

Wanneer wilt u uw terras gebruiken*?

- het hele jaar door (12 maanden)
 Anders, namelijk (geeft aan welke maanden u uw terras wilt gebruiken) _____

Wijze waarop de rust en orde op het terras wordt gewaarborgd:

Waar dient het terras voor:

* Voor het gebruik van gemeentegrond betaalt u **precariobelasting** per maand. Het hele jaar een terras betekent dus een hogere precariobelasting, dan wanneer u kiest voor een terrasvergunning voor een beperkt aantal maanden per jaar.

VRAGEN BEHOREND BIJ AANVRAAG DRANK- EN HORECAVERGUNNING (alleen invullen als u bedrijfsmatig alcohol verstrekt)

11 Overgangsrecht Verklaring Sociale Hygiëne:

Maakt een ondernemer, bestuurder en/of leidinggevende gebruik van het overgangsrecht Verklaring Sociale Hygiëne*? ja nee

Zo ja, vul de onderstaande gegevens in over de vergunningsakte:

Ten name van: _____
Ten aanzien van: _____
Datum afgifte: _____
Plaats afgifte: _____

* Indien een persoon als bedrijfsleider of beheerder stond vermeld in een tot 1 januari 1996 verleende drank- en horecavergunning behoeft deze niet te beschikken over een Verklaring Sociale Hygiëne.

12 Gegevens van de lokaliteiten (de ruimtes waarin alcohol wordt geschonken), inclusief terras, behorende tot de inrichting waarvoor de vergunning moet gelden:

Lokaliteit I: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit II: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit III: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____
Lokaliteit IV: Naam: _____ Oppervlakte (in m²): _____

13 Doet u een beroep op het overgangsrecht m.b.t. inrichtingseisen van de lokaliteiten*?

- Nee
 Ja

Zo ja, geef aan voor welke lokaliteiten en op welke grond(en):

* *Gevraagd wordt of u beroep doet op artikel 46 van de Drank- en Horecawet. Dit artikel ziet op bedrijven die op 30 september 1967 al bestonden. Kan een dergelijk bedrijf niet aan de (huidige) inrichtingseisen voldoen, dan is er een overgangsregeling.*

14 Doet u een beroep op artikel 8, vierde lid, van de Drank- en Horecawet*?

- Nee
 Ja

Zo ja, geef aan op welke grond(en) en voor welke leidinggevende):

* *Dit betreft een leidinggevende voor wier rekening en risico het horecabedrijf wordt uitgeoefend. Voorwaarde is wel dat die leidinggevende(n) geen bemoeienis heeft met de bedrijfsvoering of de exploitatie van het horecabedrijf waarvoor vergunning wordt gevraagd of is verkregen en de vergunninghouder dit in een schriftelijke verklaring bevestigt. Indien dit het geval is, hoeft deze leidinggevende niet te voldoen aan de eis als bedoeld in artikel 8, derde lid, van de Drank- en Horecawet. Dit betekent dat deze leidinggevende niet over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne beschikt en hoeft te beschikken.*

VRAGEN BEHOREND BIJ AANWEZIGHEIDSVERGUNNING KANSSPELAUTOMAAT(EN)

15 De aanwezigheidsvergunning wordt gevraagd voor:

- een horecabedrijf
 een speelautomatenhal
 anders, namelijk _____

16 Gegevens van de beheerder van de speelautomaten:

naam bedrijf: _____
vestigingsadres: _____
postcode en vestigingsplaats: _____
telefoonnummer: _____
email adres: _____
nummer exploitatievergunning: _____

17 Voor hoeveel speelautomaten wenst u een vergunning aan te vragen?

- 1
 2

18 In welke ruimte wordt / worden de kanspelautoma(a)t(en) opgesteld?

19 Voor welke periode wenst u een vergunning aan te vragen*?

Tot en met _____ (maand) _____ (jaar).

* U kunt een aanwezigheidsvergunning voor 1 of 5 jaren aanvragen.

20 BIJLAGEN

20.1 Bijlagen bij aanvraag exploitatievergunning.

Voeg onderstaande documenten toe bij dit aanvraagformulier:

- Een kopie van het identiteitsbewijs van de aanvrager en alle overige ondernemers of bestuurders en leidinggevenden.
- Een ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring Leidinggevende' exploitatievergunning.
*Iedere ondernemer, bestuurder en leidinggevende dient dit formulier **zelf** in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier kunt u opvragen bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist.*
- Een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat door de ondernemer(s) rechtmatig gebruik wordt gemaakt van het pand waarin de openbare inrichting zal worden geëxploiteerd.
Bijvoorbeeld een kopie van een koop- of eigendomsakte of van een huurovereenkomst.
- Een plattegrond (schaal 1:100) van de openbare inrichting.
- Een plattegrond (schaal 1:100) van het terras(en) behorende bij de openbare inrichting (hieruit dient minimaal te blijken dat er voldoende vrije doorgang beschikbaar blijft en de (verkeers-)veiligheid gegarandeerd is).
- Een Verklaring Omtrent Gedrag van alle ondernemers.
Het originele document is vereist. Dit document is niet vereist als u gelijktijdig een Drank- en Horecawetvergunning aanvraagt of een Bibob aanvraag indient.

*Mogelijk dient u uw aanvraag ook te voorzien van een **veiligheidsplan** en/of een ingevuld en ondertekend **formulier Wet Bibob**. Informeer bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist of deze documenten in uw geval noodzakelijk zijn.*

20.2 Bijlagen bij aanvraag drank- en horecaverunning.

Voeg onderstaande documenten toe bij dit aanvraagformulier:

- Een kopie van het identiteitsbewijs van de aanvrager, overige ondernemers of bestuurders en leidinggevenden.
- Een ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring Leidinggevende' drank- en horecaverunning.
*Iedere ondernemer, bestuurder en leidinggevende dient dit formulier **zelf** in te vullen en te ondertekenen. Dit formulier kunt u opvragen bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist.*

- Een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat door de ondernemer(s) rechtmatig gebruik wordt gemaakt van het pand waarin het horecabedrijf zal worden uitgeoefend.
Bijvoorbeeld een kopie van een koop- of eigendomsakte of van een huurovereenkomst.
- Een plattegrond (schaal 1:100) van de inrichting van het horecabedrijf
- Een plattegrond (schaal 1:100) van het terras(en) behorende bij het horecabedrijf.
- Indien u een vergunning aanvraagt voor een horecabedrijf dan dient u technische informatie met betrekking tot de luchtverversingscapaciteit van de mechanische ventilatie aan te leveren.
Voor meer informatie kunt u bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist vragen naar de inrichtingseisen van een horecabedrijf.
- Indien u de vergunning aanvraagt voor een rechtspersoon: een kopie van de akte van de rechtspersoon.
- Indien een ondernemer, bestuurder en/of leidinggevende gebruik maakt van het overgangsrecht Verklaring Sociale Hygiëne dient hiervoor een kopie van een gewaarmerkt afschrift aangeleverd te worden.

*Mogelijk dient u uw aanvraag ook te voorzien van een ingevuld en ondertekend **formulier Wet Bibob**. Informeer bij het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist of dit in uw geval noodzakelijk is.*

20.3 Bijlagen bij aanvraag aanwezigheidsvergunning kansspelautomaten

- Een kopie van het identiteitsbewijs van de aanvrager en alle bedrijfsleiders en beheerders;
- Indien een ondernemer, bestuurder en/of leidinggevende gebruik maakt van het overgangsrecht Verklaring Sociale Hygiëne dient hiervoor een kopie van een gewaarmerkt afschrift aangeleverd te worden.

21 Ondertekening

datum: _____ handtekening aanvrager: _____

Als u vragen heeft over dit aanvraagformulier kunt contact opnemen met het Ondernemersplein van de Gemeente Zeist (e-mail: ondernemersplein@zeist.nl; telefoonnummer: 14030).

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag bent u **leges** verschuldigd. De legeskosten zijn terug te vinden in de *legesverordening 2018* en de tarievenlijst (deze kunt u raadplegen op www.zeist.nl). U ontvangt een acceptgiro achteraf.